

*Ministero dell'Istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania

Istituto Comprensivo Statale 2 "A. Ciccone"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado

Via L. Sciascia, 33 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002

Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.: 92044630637

e-mail: naic8fh007@istruzione.it naic8fh007@pec.istruzione.itsito web: www.ic2ciccone.edu.it

I.C. 2 A. CICCONE - SAVIANO
Prot. 0004922 del 02/10/2025
II-1 (Uscita)

Al Personale docente

Scuola Sec. I grado

Scuola Primaria

Scuola Infanzia

Ai Genitori degli alunni

Scuola Sec. I grado

Scuola Primaria

Scuola Infanzia

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A

Ai Componenti della Commissione Elettorale

Alla bacheca Scuolanext

Al Sito web

**Oggetto: Indicazioni operative per lo svolgimento delle votazioni Elezioni dei Rappresentanti
Consiglio d'Istituto per il triennio 2025/2028 – Docenti, Genitori e ATA.**

Si informano le SS.LL. in indirizzo che le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto sono indette nei seguenti giorni:

Domenica	30 novembre 2025	dalle ore 8,00 alle ore 12,00
Lunedì	01 dicembre 2025	dalle ore 8,00 alle ore 13,30

Si evidenzia l'importanza di tale appuntamento, in quanto rappresenta un'occasione per condividere le modalità organizzative della scuola nelle sue diverse articolazioni.

La presenza di Genitori ed Insegnanti nonché del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario permette di riconoscere e valorizzare il ruolo di ciascuno, affinché la scuola possa esprimersi come comunità educante.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente e il Dirigente Scolastico. Insieme e in accordo con gli altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- N. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- N. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- N. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- Il Dirigente Scolastico.

Hanno diritto di voto:

- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- Il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo supplente annuale; il personale A.T.A supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- I genitori degli alunni frequentanti; i genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI:

1. COSTITUZIONE O RINNOVO COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

La commissione è nominata **entro il 16 di ottobre 2025** (non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

2. COMUNICAZIONE NOMINATIVI E DATI ANAGRAFICI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

Il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare alla commissione elettorale di istituto **entro il 26 ottobre 2025** (35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni) i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni.

3. DEPOSITO PRESSO LA SEGRETERIA DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI

Gli elenchi degli elettori devono essere depositati presso la segreteria dell' Istituito entro e non oltre il **05 novembre 2025** (25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale **dalle ore 9 di lunedì 10 novembre 2025 e non oltre le ore 12 di sabato 15 novembre 2025** (dalle ore 9 del 20° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

5. AFFISSIONE ALL'ALBO DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati saranno affisse all'albo **entro sabato 15 novembre 2025 dopo le ore 12** (nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12).

6. PROPAGANDA ELETTORALE

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute **da mercoledì 12 novembre 2025 a giovedì 27 novembre 2025** (dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni).

7. NOMINA SEGGI

I seggi sono nominati dal Dirigente Scolastico **entro martedì 25 novembre 2025** (in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione).

FORMAZIONE DELLE LISTE

1) Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente elettorale (Genitori, Decenti, A.T.A.) e contrassegnate da un motto. La Commissione Elettorale assegnerà a ciascuna lista un numero romano progressivo, secondo l'ordine di presentazione di ciascuna componente. Possono essere presentate più liste per la stessa componente.

- 2) I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio per i docenti. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- 3) Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono inoltre dichiarare di non far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio di Istituto.
- 4) Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, ne può presentarne alcuna.
- 5) Le liste possono contenere anche un solo nominativo.
- 6) I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
- 7) Ciascuna lista deve indicare cognome, nome e firma dei presentatori di lista, i quali non possono presentare più di una lista e devono essere elettori della medesima componente.
- 8) Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dai docenti collaboratori del Dirigente previa esibizione di un documento di riconoscimento, i cui estremi devono essere indicati sulla lista stessa. Le autenticazioni delle firme possono essere effettuate in ogni caso dal Sindaco, dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere.
- 9) Eventuali rappresentanti di lista presso la Commissione Elettorale e presso i seggi, devono essere nominati dal primo firmatario dei presentatori di lista e segnalati sulla lista stessa.
- 11) Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- **N. 14 elettori** per la componente docenti (almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 ma superiori a 20);
- **N. 20 elettori** per la componente genitori (almeno 20 se questi siano superiori a 200);
- **N. 2 elettori** per la componente del personale A.T.A. (almeno 2 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 20);

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

COMPONENTI	PRESENTATORI DI LISTA (almeno n.)	CANDIDATI IN LISTA (n. max)	CANDIDATI ELEGGIBILI (n. max)	PREFERENZE (n. max)
GENITORI	20	16	8	2
DOCENTI	14	16	8	2
PERS. A.T.A.	2	4	2	1

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Saranno istituiti i seguenti Seggi elettorali, uno per Plesso e saranno composti da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori di cui uno funge da Segretario, scelti fra gli elettori del seggio:

- Seggio n. 1** Plesso Ciccone – Sc.sec. I grado Docenti – ATA – Genitori
- Seggio n. 2** Plesso S. Erasmo – Sc. Primaria – Sc. Infanzia (solo Genitori)
- Seggio n. 3** Plesso Fressuriello – Sc. Primaria – Sc. Infanzia (solo Genitori)

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria / Commissione elettorale i **nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il 14/11/2025.** Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

- - N. 2 per la componente GENITORI;
- - N. 2 per la componente DOCENTE;
- - N. 1 per la componente personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno i figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso Istituto, votano una sola volta e nel plesso del figlio minore.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio, avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi **lunedì 1 dicembre 2025** alle ore 13,30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare il numero degli elettori e quello dei votanti, il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

MODULISTICA

Gli stampati necessari sono reperibili sul sito nella sezione NOVITA' – Le Circolari.

Saviano, 02/10/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carolina Serpico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.gs.n. 39/1993