



## Ministero dell'Istruzione e del

Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania

### Istituto Comprensivo Statale 2 "A. Ciccone"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado  
Via L. Sciascia, 33 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002  
Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.: 92044630637

e-mail: [naic8fh007@istruzione.it](mailto:naic8fh007@istruzione.it) [naic8fh007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fh007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.ic2ciccone.edu.it](http://www.ic2ciccone.edu.it)

#### CIRCOLARE N. 19

Ai docenti

Primaria

Secondaria di I Grado

Al Registro Elettronico

Al Sito web

### **OGGETTO: Procedura di aggiornamento Piattaforma d'Istituto "Google workspace for education" per l'anno scolastico 2025-2026**

Il team digitale sta procedendo all'aggiornamento della piattaforma Google Workspace, all'inserimento e alla sostituzione di studenti e docenti come utenti singoli e come gruppi.

Gli account del dominio di posta e i servizi Google del personale scolastico che interrompe il rapporto di lavoro con il nostro istituto, sono sospesi e non saranno più disponibili da settembre 2026. La stessa cosa sarà fatta per gli alunni delle classi terze dell'a.s. 2024/2025. Pertanto, si invitano tutti gli interessati a scaricare i propri dati in tempo utile.

I **nuovi docenti** devono rivolgersi all'AD Animatore Digitale (*Alfieri Maria Pia*) o al Team digitale, che creerà un account Google Workspace con il dominio [@ic2ciccone.edu.it](mailto:@ic2ciccone.edu.it), valido per accedere a tutte le applicazioni in uso.

#### **Per gli studenti provenienti dalle classi quinte del nostro Istituto**

resta valida l'autorizzazione dello scorso anno scolastico. Essi utilizzeranno il loro account Google Workspace preesistenti secondo lo schema: **nome.cognome.sgiorno di nascita@ic2ciccone.edu.it** e aggiorneranno la password seguendo le indicazioni del docente coordinatore al momento dell'accesso.

#### **Per gli studenti non provenienti dal nostro Istituto**

l'account Google Workspace è stato creato ex novo sempre secondo lo schema: **nome.cognome.sgiorno di nascita@ic2ciccone.edu.it**.

Al primo accesso, gli alunni dovranno sostituire la password temporanea con una password personale, seguendo le indicazioni del docente coordinatore della classe.

Per utilizzare la piattaforma d'Istituto, Google Workspace for Education, nel corrente anno scolastico, i coordinatori della SSPG e della Primaria devono effettuare le seguenti azioni:

- 1- Munirsi dell'elenco delle autorizzazioni (**LIBERATORIA per la registrazione alla Google Workspace for Education ed INFORMATIVA per i genitori e i tutori**) fornite dalla segreteria per gli alunni di tutte le classi provenienti da altri Istituti;
- 2- Fornire agli studenti le credenziali del primo accesso seguendo lo schema: **nome.cognome.sgiorno di nascita@ic2ciccone.edu.it**. e password temporanea

Procedura Aggiornamento/Archiviazione per l'app CLASSROOM

- 1- **Archiviazione** dei corsi classroom non utilizzati

- 2- **Aggiornamento** delle classi al nuovo anno (cambio nome es. 1A →2A).
- 3- **Creazione** di nuove classi.

Grazie per la collaborazione.

Saviano, 24/09/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Carolina Serpico**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs.n. 39/1993