



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania

Istituto Comprensivo Statale 2 "A. Ciccone"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado Via L. Sciascia, 33 - 80039 -

SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002 Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.:

92044630637 e-mail: naic8fh007@istruzione.it naic8fh007@pec.istruzione.it sito

web: www.ic2ciccone.edu.it

Politica di Utilizzo Accettabile (P.U.A.)

Il presente documento, parte integrante del Regolamento di Istituto, sarà portato a conoscenza dei genitori, degli allievi e notificato tramite pubblicazione sul sito a tutto il personale della scuola e da loro condiviso.

Le PUA (Politiche di Utilizzo Accettabile) rappresentano un approccio innovativo all'uso della tecnologia nella scuola dell'obbligo e sono fondamentali per garantire un utilizzo responsabile e sicuro dei dispositivi. Queste politiche stabiliscono regole chiare sul loro utilizzo a scuola, prevenendo rischi come il cyberbullismo e tutelando la privacy degli studenti. In questo modo, si promuove una cittadinanza digitale consapevole e rispettosa.

Il nostro Istituto Comprensivo adotta un approccio graduale all'implementazione di BYOD e PUA, adattandolo all'età degli alunni e alle risorse disponibili.

- Nella scuola primaria, le attività con i dispositivi sono guidate e controllate, con un focus sull'uso sicuro di internet.
- Nella scuola secondaria, gli studenti acquisiscono maggiore autonomia, sempre con la supervisione degli insegnanti, imparando a proteggere la propria privacy, a prevenire il cyberbullismo e a utilizzare i social media in modo responsabile.

La sicurezza degli alunni è la nostra priorità. I nostri plessi sono dotati di infrastrutture adeguate (rete Wi-Fi sicura e supporto tecnico) e i docenti sono formati sull'uso delle tecnologie nella didattica. Monitoriamo costantemente l'efficacia delle PUA, aggiornandole in base alle esigenze.

Contenuti

1. I vantaggi di internet a scuola
2. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet
 - 3.1 Utilizzo dei servizi Internet
4. Norme e linee guida
 - 4.1 Posta elettronica e dominio della scuola
 - 4.2 La gestione del sito della scuola
5. Laboratori didattici e altre risorse didattiche tecnologiche e multimediali (carrelli di autoricarica e carrelli con monitor smart)
6. Informazioni sulla PUA della scuola
 - 6.1 Informazioni per gli studenti sulla PUA della scuola
 - 6.2 Informazioni per il personale scolastico sulla PUA della scuola
 - 6.3 Informazioni per i genitori/tutori sulla PUA della scuola
7. Sanzioni
 - 7.1 Anomalie e sicurezza

DOCUMENTI: Netiquette, Allegato A (Consenso dei genitori per l'accesso ad internet) e Allegato B (Consenso dei genitori per la pubblicazione su internet dei lavori dei figli).

1. I vantaggi di Internet a scuola

Internet deve essere presentato ed offerto, agli allievi e a tutta l'utenza scolastica, come lo strumento principale per promuovere l'eccellenza, per incentivare scambi culturali anche extra-nazionali, per avviare progetti e per acquisire informazioni e documenti utili alle discipline scolastiche nell'ottica di una comune crescita culturale e formativa. L'utilizzo della rete interna ed esterna (web) deve essere fatto nell'ambito della programmazione didattica (almeno nelle linee di fondo) e nell'ambito delle esigenze relative agli uffici amministrativi.

Navigare ovunque e comunque o scaricare file in modo indiscriminato è il segno tipico di ignoranza e di scarsa padronanza di queste tecnologie: solo un utilizzo mirato e consapevole aiuta a garantire la massima sicurezza in informatica.

La scuola ha quindi il compito di attivare una vera e propria "*alfabetizzazione informatica*" in modo che per tutti Internet possa essere un diritto ed un privilegio. Il docente è certamente il primo "strumento" atto all'uso della rete: egli deve guidare gli studenti nelle attività online stabilendo obiettivi chiari di ricerca in Internet, insegnando le strategie appropriate nella definizione e gestione della risorsa informatica al fine di veicolare una cultura dell'informazione aperta, condivisibile e consapevole.

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad internet è un privilegio e un diritto. Poiché esiste la possibilità che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale su internet, la scuola ha cercato di prendere delle precauzioni limitando l'accesso ad internet. Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di internet e insegnando un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti. Nell'ottica di ridurre al minimo la possibilità che gli utenti debbano confrontarsi con materiale inadeguato e/o illegale, l'Istituto, oltre alla regolamentazione specifica riferita ai laboratori e raccolta nel Regolamento del Laboratorio di Informatica, ha individuato soluzioni e norme che consentono di vigilare sull'uso corretto dell'accesso ad Internet.

2. Le strategie attuate dalla scuola per garantire la sicurezza delle TIC

Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa.

Sia mediante impostazioni specifiche sia con opportuni strumenti hardware. La nostra rete è progettata in modo che i computer utilizzati in segreteria non siano accessibili via rete dalle altre postazioni di lavoro.

Utilizzo di firewall per impedire l'accesso dall'esterno ai computer della scuola.

Sono in uso modem-router dotati di firewall e le reti sono configurate in modo che soltanto i dispositivi fissi e mobili della scuola possono utilizzare LAN ed internet.

Uso, anche nella didattica, di sistemi operativi che permettono una efficace gestione della multiutenza. Nello specifico è in uso la piattaforma Google Workspace for Education con i relativi servizi principali offerti da Google e descritti all'indirizzo

<https://gsuite.google.com/terms/userfeatures.html>.

La maggior parte delle nostre macchine (95%) utilizza il sistema operativo Microsoft Windows. L'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato e gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti. Inoltre, è prevista la presenza di un Assistente Tecnico (Raffaele Severino per a.s. 2024/2025) per controllare le apparecchiature.

Il sistema è provvisto di un software antivirus/antimalware aggiornato periodicamente e controllato dagli Assistenti Tecnici sotto la supervisione del Responsabile delle reti.

In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, regolarmente licenziato e/o libero (open source, freeware).

È vietato inserire file sui computer o scaricare software non autorizzati da internet. Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati senza preventiva autorizzazione. Per utilizzare CD, DVD e Flash USB personali è necessario un controllo preventivo da parte dell'Assistente Tecnico.

3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

Il sistema di accesso ad Internet della scuola prevede l'uso di un filtro per evitare l'accesso a siti web con contenuto pornografico o che, comunque, esula dalla funzione didattica; in particolare il sistema tende a:

- impedire l'accesso a siti non appropriati;
- consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati;
- monitorare e tracciare i collegamenti di ogni macchina;
- bloccare e/o consentire l'accesso a risorse in rete attraverso l'uso di parole chiave appropriate;
- bloccare e/o consentire l'utilizzo di risorse online quali chat, mail e forum.

Nonostante tali mezzi di prevenzione non si può escludere che lo studente, durante la navigazione sui computer dell'Istituto, si imbatta in materiale non appropriato e/o indesiderato. La scuola non può farsi carico in toto delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso al Web.

Gli utilizzatori devono quindi essere pienamente coscienti degli eventuali rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi, quali la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori.

3.1 Utilizzo dei servizi Internet

Attualmente tutte le connessioni Internet dell'Istituto avvengono mediante collegamenti sotto la rete Fastweb, dotata di filtro e di sistemi che rendono impossibili buona parte dei comportamenti illeciti. Le connessioni WiFi sono protette da password e disponibili soltanto per i dispositivi fissi o mobili dell'Istituto. Prima delle periodiche manutenzioni, tutto ciò che avviene in ciascuna delle nostre macchine, poi, è debitamente registrato ed il responsabile della rete e/o l'assistente tecnico (o la Polizia) possono all'occorrenza ricostruire i percorsi e i file scaricati. Di questo fatto è importante che tutti ne siano informati.

Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare, oltre alle regole presentate in questo documento, la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet e la **Netiquette** (etica e norme di buon uso dei servizi di rete) presente nel documento di **Informativa su Google Workspace for Education per i genitori e i tutori**.

Sia nelle aule e sia nei laboratori è sempre possibile disabilitare la connessione ad internet, qualora non fosse possibile eseguire in maniera efficace i necessari controlli di sicurezza.

L'insegnante che accompagna gli allievi in "aula computer", è responsabile di quanto avviene. Detta responsabilità è costituita, oltre che dall'obbligo di sorvegliare attivamente le attività, nel dovere di segnalare qualsiasi disagio al personale tecnico o, in loro assenza temporanea, di lasciare apposite segnalazioni sulla macchina su cui si è manifestato il problema.

4. Linee guida per alunni e docenti

Tutti gli utenti connessi ad internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet.

Alunni

- non utilizzate giochi né in locale, né in rete;
- salvate sempre i vostri lavori (file) in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;
- mantenete segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della vostra scuola;
- non inviate a nessuno fotografie vostre o di vostri amici;

- chiedete sempre al vostro insegnante o ad un adulto il permesso di scaricare documenti da Internet;
- chiedete sempre il permesso prima di iscrivervi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della vostra scuola;
- riferite al vostro insegnante se qualcuno vi invia immagini che vi infastidiscono e non rispondete; riferite anche al vostro insegnante se vi capita di trovare immagini di questo tipo su Internet;
- se qualcuno su Internet vi chiede un incontro di persona, riferitelo al vostro insegnante, comunque ad un adulto;
- ricordatevi che le persone che incontrate nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere;
- non è consigliabile inviare mail personali, perciò rivolgetevi sempre al vostro insegnante prima di inviare messaggi di classe;
- non caricate o copiate materiale da Internet senza il permesso del vostro insegnante o del responsabile di laboratorio.

Insegnanti

- evitate di lasciare le e-mail o file personali sui computer o sul server della scuola, lo spazio è limitato;
- salvate sempre i vostri lavori (file) in cartelle personali e/o di classe e non sul desktop o nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;
- discutete con gli alunni della PUA della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet;
- date chiare indicazioni su come si utilizza Internet, ed eventualmente anche la posta elettronica, e informateli che le navigazioni saranno monitorate;
- ricordate di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet e disabilitare la navigazione su Internet del laboratorio (qualora sia stata attivata);
- ricordate agli alunni che la violazione consapevole della PUA della scuola comporta la temporanea sospensione dell'accesso ad Internet per un periodo commisurato alla gravità del fatto.

La violazione o il dolo accertati, oltre all'intervento disciplinare del consiglio di classe, daranno luogo alla richiesta di risarcimento delle ore perse per ripristinare il sistema e renderlo nuovamente operante ed affidabile; rimangono comunque applicabili ulteriori sanzioni disciplinari, azioni civili per danni, nonché l'eventuale denuncia del reato all'autorità giudiziaria. Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti sarà compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.

Segreteria

- Il personale di segreteria tratta i dati conservati nel sistema informatico con utilizzo di password da rimuovere ogni sei mesi (tre in caso di dati sensibili).
- Le password di accesso sono personali e non devono essere comunicate ad altre persone al di fuori del responsabile del trattamento dei dati e del responsabile della sicurezza informatica.
- Al termine di ogni settimana di servizio deve essere effettuato il backup dei dati e devono essere custodite le copie in luogo sicuro e ad accesso controllato.
- Su tutte le postazioni deve essere controllata la validità del sistema antivirus con gli opportuni aggiornamenti.

È importante che tutti gli utilizzatori di computer siano essi docenti, personale ATA ed allievi non lascino a lungo sul server o sul computer in uso file di grosse dimensioni e/o non più utilizzati per molto tempo onde evitare di occupare spazio che può essere utilizzato anche da altre persone; inoltre, è necessario evitare di collegarsi a siti piuttosto "pesanti" dal punto di vista dell'occupazione della banda di trasmissione.

4.1 Posta elettronica e dominio della scuola

Tutti gli utenti della scuola (personale di segreteria, docenti, studenti e operatori temporanei) hanno un account scolastico con il dominio @ic2ciccione.edu.it, sono a conoscenza dell'informativa ([Informativa Google Workspace for Education](#)) e hanno autorizzato l'utilizzo ([Liberatoria G.W.f.E.](#)).

Sui computer dell'Istituto si possono utilizzare i fornitori di servizi e-mail consentiti dalle protezioni software delle reti.

L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante di classe.

Tutti gli utenti sono direttamente responsabili del contenuto della posta inviata o trasmessa dal proprio account.

4.2 La gestione del sito della scuola (argo)

Sarà cura del responsabile del sito e del webmaster la gestione delle pagine del sito della scuola, nonché la garanzia che il contenuto sul sito sia accurato ed appropriato.

La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul proprio sito o di quei documenti per i quali è stato chiesto ed ottenuto il permesso dall'autore proprietario. Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare rispetteranno le norme vigenti sulla privacy.

La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli alunni senza il permesso dei loro genitori; inoltre, le fotografie degli stessi non saranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori e il nome degli alunni non sarà allegato alle fotografie. Le fotografie degli allievi per il sito della scuola saranno selezionate attentamente dagli insegnanti/coordinatori in modo tale che solo gruppi di alunni siano ritratti in attività didattiche a scopi documentativi.

La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie ed agli utenti esterni:

- Consultazione elenchi libri di testo;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Regolamento di Istituto
- Patto Formativo
- Servizio del Registro on-line per voti e assenze
- Circolari della Presidenza
- Altro

4.3 Registro on-line e comunicazioni scuola-famiglia (Argo)

I genitori/tutori ed i docenti possono accedere al registro on-line ARGO solo previo inserimento del codice di accesso che è strettamente personale. L'amministratore del sistema ARGO è la segreteria.

Il sistema ARGO consente l'invio di brevi messaggi. Di qui l'invito ai docenti ed ai coordinatori di classe di usare più estesamente tale mezzo di comunicazione ed alle famiglie di verificare periodicamente il registro on-line. Si precisa che i servizi offerti non trattano dati sensibili, ovvero dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

5. Laboratori didattici e altre risorse didattiche tecnologiche e multimediali (carrelli di autoricarica e carrelli con monitor smart)

I laboratori informatici e le risorse didattiche tecnologiche e multimediali sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e allievi dell'Istituto. Gli utilizzatori devono prenotare la risorsa attraverso il servizio *Google Calendar* con l'account scolastico e attenersi al regolamento delle singole risorse e compilare il **registro di utilizzo** alla fine dell'attività.

I laboratori sono dotati di materiale inventariato come hardware, software, manuali e testi da utilizzare per scopi didattici.

I testi, i supporti magnetici e ottici, i piccoli accessori non installati sono custoditi in appositi armadi da personale docente o assistente tecnico consegnatario. I docenti possono richiedere in

prestito per scopi esclusivamente didattici (consultazione, ricerche, prove) le dotazioni, previa registrazione su apposito registro.

Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, ecc.) da un laboratorio all'altro deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico (o dal responsabile del laboratorio).

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico avranno massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

È vietato utilizzare programmi (software) non autorizzati o dei quali l'Istituto non possieda licenza d'uso. I programmi sui supporti originali sono custoditi in un luogo sicuro dell'Istituto. Per l'installazione, il ripristino o la configurazione il personale tecnico addetto si avvarrà della copia (consentita dalla legge per questo uso).

È vietata la diffusione di programmi (software) o copie di esso con licenza rilasciata all'Istituto. È vietato l'uso di floppy disk, CD ROM, CD R/RW, DVD, memorie e dispositivi USB personali se non consentiti dall'insegnante, previo controllo con software antivirus.

6. Informazione sulla Politica d'Uso Accettabile della scuola

6.1 Informazioni per gli studenti sulla PUA della scuola

Sarà cura del docente responsabile del laboratorio e dei vari docenti utenti del medesimo illustrare didatticamente i contenuti della Politica d'Uso Accettabile delle TIC agli allievi, tenendo conto della loro età ed evidenziando le opportunità ed i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.

6.2 Informazioni per il personale scolastico sulla PUA della scuola

Le regole di base relative all'accesso ad Internet, parte integrante del regolamento d'Istituto, sono esposte all'albo dell'Istituto, all'interno dei laboratori di informatica e negli uffici amministrativi. Tutto il personale scolastico (docente ed ATA) analizzerà la Politica d'Uso Accettabile delle TIC sottoscrivendola all'inizio dell'anno scolastico, all'inizio del rapporto di lavoro ed ogni qualvolta vi sarà apportata una variazione e sarà coinvolto nel suo ulteriore sviluppo, sempre tenendo conto che l'uso della rete sarà sottoposto a monitoraggio.

6.3 Informazioni per i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori saranno informati sulla politica d'uso accettabile e responsabile di Internet nella scuola e sulle regole da seguire a casa tramite

- esposizione del seguente regolamento all'albo;
- pubblicazione dello stesso sul sito web della scuola;
- consultazione del regolamento in segreteria.

All'atto dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico sarà fatto firmare al genitore/tutore dell'allievo un documento che attesta l'esistenza del regolamento (PUA), la possibilità di consultarlo e le responsabilità dell'allievo sull'utilizzo delle risorse scolastiche all'interno dei laboratori.

7. Sanzioni

A fronte di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola, su valutazione del responsabile di laboratorio e del Dirigente Scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità.

La violazione o il dolo accertati, oltre all'intervento disciplinare del consiglio di classe, daranno luogo alla richiesta di risarcimento delle ore perse per ripristinare il sistema e renderlo nuovamente operante ed affidabile; rimangono comunque applicabili ulteriori sanzioni disciplinari, azioni civili per danni, nonché l'eventuale denuncia del reato all'autorità giudiziaria. Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente sarà compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.

7.1 Anomalie e sicurezza

Nel caso si verificano guasti o anomalie alle attrezzature durante le attività, gli allievi interessati all'evento dovranno tempestivamente avvertire gli insegnanti o l'ITP, i quali interverranno o annoteranno l'anomalia.

Per guasti che richiedono l'intervento dell'assistenza tecnica esterna, il Responsabile del laboratorio richiederà per iscritto l'intervento delle ditte incaricate, consultandosi se necessario con l'ufficio tecnico, spegnendo gli interruttori e lasciando l'attrezzatura in questione inattiva, apponendo il cartello di "fuori servizio".

È vietato alle persone non autorizzate manomettere o intervenire sulle apparecchiature o impianti di qualsiasi natura, installare accessori che pregiudichino la sicurezza delle persone o che rischino di causare danni all'apparecchiatura stessa. È vietato consumare nei laboratori alimenti e bevande, nonché introdurre sostanze di ogni genere non attinenti strettamente le esigenze didattiche. I laboratori devono essere dotati di estintori portatili di tipo approvato in stato di efficienza. Per spegnere incendi di origine elettrica o prossimi a impianti elettrici sotto tensione non si deve usare acqua, ma gli appositi estintori. La sistemazione dei materiali presenti nei laboratori deve essere tale da non ostacolare l'esodo veloce in caso di emergenza; anche zaini, cartelle ed effetti personali vari devono essere posti in modo da non ostacolare lo spostamento nel laboratorio. Per l'uscita dal laboratorio in caso di emergenza ci si deve attenere alle disposizioni date ed illustrate in ogni locale dell'edificio e portarsi nel luogo di ritrovo indicato, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma. Il docente presente, se possibile, staccherà l'interruttore generale del laboratorio. Nei laboratori devono essere presenti esclusivamente suppellettili, attrezzature didattiche e tecniche e materiali strettamente attinenti le esigenze didattiche. Nei laboratori deve essere sempre presente apposita segnaletica di sicurezza relativa sia ai rischi specifici, sia alla gestione delle emergenze. È obbligatorio consultare comunque le procedure specifiche disponibili nei singoli laboratori.

Netiquette - Galateo Della Rete

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "**Galateo (Etiquette) della Rete (Net)**": *il Galateo della rete*.

Ecco alcune regole che TUTTI GLI UTENTI dovrebbero seguire:

- Entrando in Internet si accede ad una massa enorme di dati messi a disposizione il più spesso gratuitamente da altri utenti. Pertanto bisogna portare rispetto verso quanti, spesso in maniera volontaria, hanno prestato e prestano opera per consentire a tutti di accedere a dati ed informazioni che altrimenti sarebbero patrimonio di pochi o addirittura di singoli.

- In Internet regna un'anarchia ordinata, intendendo con questo il fatto che non esiste una autorità centrale che regolamenti cosa si può fare e cosa no, né esistono organi di vigilanza. È infatti demandato alla responsabilità individuale il buon funzionamento delle cose. Si può pertanto decidere di entrare in Internet come persone civili, o al contrario, si può utilizzare la rete comportandosi da predatori o vandali saccheggiando le risorse presenti in essa. Sta a ciascuno decidere come comportarsi. Risulta comunque chiaro che le cose potranno continuare a funzionare solo in presenza di una autodisciplina dei singoli.

- Evitare di scrivere i messaggi in caratteri maiuscoli: equivale ad URLARE e così viene inteso dagli utenti. Usare i simboli per dare enfasi. Ecco *cosa* intendo dire.

- Usare i trattini in basso per le sottolineature. *_Guerra e Pace_* è il mio libro preferito.
- Ognuno si senta libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui: ben vengano le discussioni vivaci ed animate, ma senza trascendere i suddetti limiti!

- Rispettare le idee altrui, le religioni e razze diverse dalla nostra, non si bestemmia né si insultano gli altri utenti.

- Non si inviano messaggi stupidi, inutili, ripetitivi o non desiderati (spam).

- Non si inviano messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito. Inoltre sarebbe corretto evitare di rendere pubbliche le conversazioni private.

- Essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive, è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.

- Usare le faccine (emoticon) per esprimere gli umori: quando si dice qualcosa di sarcastico o scherzoso, è l'unico modo per comunicare all'interlocutore che non si fa sul serio!

- Comunicazioni interpersonali (posta elettronica, talk)

Con queste termini vengono definite quelle comunicazioni in cui una persona comunica con un'altra persona come se fosse un dialogo faccia a faccia. In genere, conviene seguire le comuni regole di cortesia in ogni situazione, e ciò è doppiamente importante su Internet, dove, ad esempio, linguaggio gestuale e tono di voce vengono a mancare.

Alcune regole e principi guida:

- A meno che non si usi uno strumento di crittografia (hardware o software), conviene assumere che la posta su Internet non sia sicura.

- Non inserire mai in un messaggio elettronico quel che non si scriverebbe su una comune cartolina postale.

- Rispettare il copyright (diritti d'autore) sui materiali riprodotti. Quasi ogni paese ha una propria legislazione sul copyright.

- È bene rendere le cose facili per chi riceve. Molti programmi di posta (mailer) eliminano i dati inclusi nell'intestazione (header), compreso l'indirizzo del mittente. Per far in modo che la gente sappia chi sia a scrivere, assicurarsi di includere una riga con tali dati a fine messaggio.

ALLEGATO A

Consenso dei genitori per l'accesso ad internet

Dirigente Scolastico: _____

Cari genitori,

La nostra scuola fornisce a vostro figlio un accesso controllato ad internet. Utilizzare internet fa parte delle attività curricolari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione). I laboratori dell'Istituto sono connessi ad internet.

Leggete attentamente le Regole per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet (P.U.A.), messa a disposizione in ciascun plesso, firmate il modulo di consenso che permetta a vostro figlio di utilizzare i laboratori ed internet a scuola. Per evitare che gli studenti abbiano accesso a materiale indesiderato su internet, sono state attivate alcune precauzioni allo scopo di diminuire il rischio di imbattersi in documenti e siti con contenuti appartenenti a categorie non compatibili con la politica educativa della scuola (sesso, violenza, droghe, comportamenti criminali, occultismo, appuntamenti ed incontri, giochi d'azzardo, ecc.)

Si raccomanda ai genitori di utilizzare internet a casa seguendo regole simili. Se volete avere informazioni sull'uso sicuro di internet a casa, saremo lieti di fornirvi materiale di riferimento su questo argomento, che potrete richiedere al Responsabile di laboratorio.

La connessione ad internet del laboratorio o di un singolo elaboratore viene autorizzata esclusivamente dal docente presente in aula, in base alle esigenze didattiche. In tutti i casi la vigilanza del personale docente è garantita.

La scuola, dopo aver adottato le migliori precauzioni possibili per limitare l'accesso a materiale indesiderato, non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet.

Cordiali saluti.

Consenso dei genitori per l'accesso ad internet

Ho letto le regole della scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di internet (P.U.A.) e consento a mio figlio di utilizzare l'accesso ad internet a scuola. Sono cosciente che la scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano l'accesso a materiale non adeguato. Sono consapevole che la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su internet.

Firma _____ Data _____

Nome del firmante in maiuscolo _____

Nome dell'alunno in maiuscolo _____

Scuola _____ Classe/Sezione _____

Allegato B

Consenso dei genitori per la pubblicazione su internet dei lavori dei figli

"Gli insegnanti che intendono pubblicare pagine web relative alla scuola o ad attività che in essa si svolgono, devono prima sottoporle e richiedere il permesso al Dirigente Scolastico ed è loro responsabilità garantire che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato e non violi le norme legislative dei diritti d'autore o di proprietà intellettuale e della privacy.

La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli studenti o le fotografie degli studenti (che non potranno indicare il nome) senza il permesso scritto dei loro genitori o tutori".

Acconsento che i lavori di mio figlio siano pubblicati sul sito della scuola. Acconsento altresì che mio figlio possa operare sul sito web dell'Istituto per la realizzazione di attività didattiche.

Firma _____ Data _____

Nome del firmante in maiuscolo _____

Nome dell'alunno in maiuscolo _____

Scuola _____ Classe/Sezione _____