



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale 2 "A. Ciccone"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado
Via L. Sciascia, 33 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002
Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.: 92044630637
e-mail: naic8fh007@istruzione.it naic8fh007@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2ciccone.edu.it

I.C. 2 A. CICCONE - SAVIANO
Prot. 0006829 del 17/12/2025
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA dell'I.C. Ciccone 2 A. Saviano
Albo
Atti
Sito web

AVVISO INTERNO - RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1.B– Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud”

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-416

CUP: H64D25000370007

Titolo progetto: Agenda Sud seconda annualità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti a norma dell'art. 7, c. 6, del d. lgs. 165/2001 aggiornato al “ regolamento contabilità istituzioni scolastiche” d.m. 129/2018 in vigore dal 17 novembre 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 06/12/2022;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176. Decreto per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea -



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania

Istituto Comprensivo Statale 2 "A. Ciccone"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado

Via L. Sciascia, 33 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002

Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.: 92044630637

e-mail: naic8fh007@istruzione.it naic8fh007@pec.istruzione.it

sito web: www.ic2ciccone.edu.it

Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

- VISTO l'Avviso pubblico prot. Prot. AOOGABMI 0009507 del 22 gennaio 2025 di adesione per la seconda annualità "Agenda SUD";
- VISTA la candidatura n. 8124 del 21/02/2025 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;
- VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 57235 del 15/04/2025 recante <Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, Agenda SUD" **Autorizzazione progetti**>, assunta al prot. n. 2280/VI-5 del 09/05/2025, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "Agenda Sud seconda annualità " presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-416**, CUP **H64D25000370007** e con finanziamento complessivo pari ad euro 29.994,00;
- VISTE le Linee Guida 2018 " *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020*", in particolare tra I CASI SPECIFICI il punto " *Avvisi che prevedono percorsi linguistici*", riferiti alla Lingua Inglese;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 24/02/2025 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 10/02/2025 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;
- VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 prot. 3277 del 23/06/2025 del progetto autorizzato;
- VISTA la disseminazione iniziale prot. n. 3282/IV del 23/06/2025;
- VISTA la propria nomina a RUP prot. n. 3278/IV del 23/06/2025;
- ATTESA la necessità di reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del suddetto Progetto;



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale 2 "A. Ciccone"
Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado
Via L. Sciascia, 33 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002
Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.: 92044630637
e-mail: naic8fh007@istruzione.it naic8fh007@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2ciccone.edu.it

VISTO il Decreto di Avvio di selezione personale ATA prot.n.6828/IV-5 del 17/12/2025

CHIEDE

la disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario di questa Istituzione Scolastica a ricoprire i seguenti incarichi riferiti all' Area Organizzativa Gestionale relativamente al Progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-416** ,- **Titolo Progetto: "Agenda Sud 2^ annualità"** - CUP **H64D25000370007**

FIGURE PROFESSIONALI	Numero di ore
N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI	120
N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	60

ART. 1 -SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania

Istituto Comprensivo Statale 2 "A. Ciccone"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado

Via L. Sciascia, 33 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002

Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.: 92044630637

e-mail: naic8fh007@istruzione.it naic8fh007@pec.istruzione.it

sito web: www.ic2ciccone.edu.it

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento - obbligatoria e opzionale - del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari ;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI - MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Prestare assistenza alle attività e sorvegliare gli alunni partecipanti ai moduli formativi;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

ART. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE e AFFIDAMENTO INCARICO

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **MERCOLEDÌ 24 Dicembre 2025** o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo PEO della scuola

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- b) Formazione specifica coerente con il profilo professionale di appartenenza;
- c) Anzianità di servizio.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania

Istituto Comprensivo Statale 2 "A. Ciccone"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado

Via L. Sciascia, 33 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002

Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.: 92044630637

e-mail: naic8fh007@istruzione.it naic8fh007@pec.istruzione.it

sito web: www.ic2ciccone.edu.it

**MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE
C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE DEL FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA
PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE**

AREA A	Collaboratori Scolastici	€ 18,25
AREA B	Assistenti Amministrativi	€ 21,17

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

ART. 5 - REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

Art. 7 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e la "Dichiarazione di disponibilità" (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ic2ciccone.edu.it

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania

Istituto Comprensivo Statale 2 "A. Ciccone"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado

Via L. Sciascia, 33 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002

Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.: 92044630637

e-mail: naic8fh007@istruzione.it naic8fh007@pec.istruzione.it

sito web: www.ic2ciccone.edu.it

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Carolina Serpico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carolina Serpico

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa