



**I.C. 2 A. CICCONE**

VIALE LEONARDO SCIASCIA, 33- 80039 SAVIANO

Codice meccanografico NAIC8FH007

Telefono 0818201002– Fax 0818211503

E-mail [naic8fh007@istruzione.it](mailto:naic8fh007@istruzione.it)

PEC [naic8fh007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fh007@pec.istruzione.it)

I.C. 2 A. CICCONE - SAVIANO  
Prot. 0005035 del 09/12/2021  
04-05 (Uscita)

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI DI FORMAZIONE**

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto dei servizi di formazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 4.200,00 (IVA INCLUSA se dovuta),  
Titolo progetto: "IN CIRCUS..."  
Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-20  
CUP: H68H18001250007  
**CIG: Z7B344FF75**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1.

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 1634/04-05 del 24/04/2018, e del Consiglio di Istituto. n.

- PRESO ATTO** 1635/04-05 del 03/05/2018 relativa all'approvazione del progetto in oggetto;  
della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36793 del 18/12/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 653 del 17/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot.n.1745/04-05 del 07/05/2020;
- VISTA** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da

- Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** che la procedura interna di selezione del personale in qualità di Esperto Interno Prot. 2876 del 03/08/2021 ha dato esito parziale;
- DATO ATTO** della necessità di affidare i servizi di formazione per la realizzazione di n. 1 modulo del progetto PON FSE di cui sopra, per un importo stimato di 4.200,00 (IVA inclusa);
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla realizzazione delle attività progettuali nell'ambito del Progetto: **“IN CIRCUS...”**, **Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-20**
- TENUTO CONTO** delle elevate capacità professionali e formative della **MATTIA SARTORIA**;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto la formazione linguistica nell'ambito del Progetto: "IN CIRCUS...", Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-20 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 4.200,00, alla **MATTIA SARTORIA** con sede legale in **San Giuseppe Vesuviano, Via Cotoni, n.17**, CF/P.IVA: 03577371218;
- di nominare il Prof.ssa Giovanna Izzo quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- La presente determina sarà pubblicata sull'albo dell'istituto Scolastico sul sito web: <http://www.ic2cicccone.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giovanna Izzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## CAPITOLATO

Titolo progetto: **"IN CIRCUS..."**

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-20

CUP: H68H18001250007

**CIG: Z7B344FF75**

### PREMESSA

Il **PON** 2014/2020 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### CONTESTO

Il nostro Istituto ha presentato ed avuto autorizzato il Progetto: **"IN CIRCUS..."**

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-20

CUP: H68H18001250007

**CIG: Z7B344FF75**

### OBIETTIVI E FINALITÀ

Il progetto di cui sopra, è visto come un'occasione di rinforzo inclusivo, mirando a coniugare l'esigenza di formazione teorica/concettuale prevista dal curriculum, con la forte motivazione derivante da un percorso di cui si coglie immediatamente il risvolto pratico e l'utilità.

### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Nell'ambito del SERVIZI DI FORMAZIONE, oggetto dell'affidamento, sarà richiesto all'Ente la realizzazione dei moduli di seguito elencati con indicazione del loro complessivo monte orario:

Titolo Modulo formativo	Destinatari	Numero di ore
<b>TRA-vestimenti in Circus</b>	Allievi (Primaria primo ciclo) Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	60

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

All'ente saranno richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione interna ed esterna;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel sistema GPU;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

## DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato entro il 31/08/2022, salvo proroghe.

## IMPORTO DELL'AFFIDO

L'importo per il servizio di formazione è di € 4.200,00 (quattromila duecento/00), incluso di IVA se dovuta.

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio di formazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

## VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

La verifica di regolare esecuzione sarà effettuata con riguardo alle prescrizioni del presente capitolato d'appalto, nonché rispetto al contenuto dell'offerta tecnica del soggetto affidatario a scadenza delle attività previste dal calendario precedentemente concordato con l'Istituzione Scolastica.

## RISOLUZIONE

Nel caso in cui il contraente non esegua la prestazione dovuta in una o più ore/ non esegua la prestazione dovuta relativamente all'aspetto organizzativo, alla predisposizione del materiale didattico, o l'esecuzione del servizio sia difforme da quanto previsto nel presente capitolato, la stazione appaltante, oltre a non procedere al pagamento delle ore non effettuate, potrà riservarsi di risolvere anticipatamente il contratto.

## RECESSO

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi, i dati forniti dall'Ente sono trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse al servizio.

Il concorrente autorizza il trattamento dei dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta, ai sensi del Capo V della L.241/90. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Izzo.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Izzo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giovanna Izzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa